



Wir suchen ab sofort

Mitarbeiter (m/w) in der Rezeption (Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Gästebuchungen bearbeiten mit Hotelsoftware „Protel“
- Zahlungen entgegennehmen und verarbeiten
- Fahrdienste organisieren u.a. Verwaltungsaufgaben

Sie sollten

- eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung mitbringen. Kenntnisse in Protel oder einer anderen Hotelsoftware sind wünschenswert
- Freude am Kontakt mit Gästen haben.
- Bereitschaft mitbringen, auch an Wochenenden und am Abend zu arbeiten
- teamfähig und verantwortungsbewusst sein
- belastbar sein
- Mitglied einer christlichen Kirche sein

Unser Angebot:

- Tarifliche Vergütung (AVR)
- Mitarbeit in einem nach christl. Prinzipien geführten Unternehmen
- Möglichkeit auf dem Gelände zu wohnen

Bei Interesse bitten wir um Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

Diakonissen-Mutterhaus Lachen im DGD e.V.
Flugplatzstr. 91-99, 67435 Neustadt an der Weinstr.
E-Mail: rudolph@lachen-diakonissen.de
www.lachen-diakonissen.de